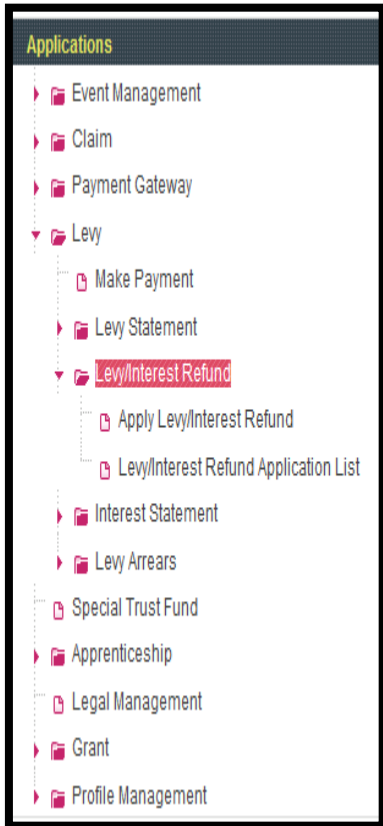


# TATACARA RINGKAS MAJIKAN MEMOHON REFUND LEVY/FAEDAH MELALUI ETRIS



1. Pilih Jenis Refund (Tik pada Levy atau Faedah)
2. Pilih Sebab Refund (Drop down menu)
3. Masukkan Remarks
4. Pilih Levy Month, Levy Year dan Applied Amount (Tekan Add jika lebih dari satu bulan)
5. Muat naik lampiran berkaitan (*PayrollSummary*, Slip Bayaran Levy)
6. Tekan Butang SUBMIT