



---

**PEKELILING PENYEDIA LATIHAN BIL. 4/2002**  
**PROSEDUR PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN DAN KADAR YURAN BARU BAGI SEMUA**  
**AKTIVITI PENYEDIA LATIHAN YANG BERDAFTAR DENGAN PSMB DI BAWAH KUMPULAN WANG**  
**PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

**1 TUJUAN**

Tujuan Pekeliling ini ialah untuk memaklumkan mengenai prosedur pendaftaran penyedia latihan dan kadar yuran yang baru bagi semua aktiviti penyedia latihan yang berdaftar dengan PSMB.

**2 TAKRIF**

2.1 Bagi pekeling ini, istilah-istilah berikut bermaksud:-

Urusetia	Pembangunan Sumber Manusia Berhad yang bertanggungjawab mentadbir Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.
Majikan	Majikan yang telah berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.
Penyedia Latihan	Penyedia Latihan yang berdaftar di bawah Skim PROLUS, Pembangunan Sumber Manusia Berhad.
KWPSM	Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia
PROLUS	Program Yang Diluluskan
SBL	Skim Bantuan Latihan
PLT	Skim Pelan Latihan Tahunan

**3.0 AM**

3.1 Pekeliling ini juga diedarkan untuk makluman kepada semua majikan yang berdaftar dengan Pembangunan Sumber Manusia Berhad.

**4.0 LATARBELAKANG**

4.1 Sejak tahun 1993, Urusetia Pembangunan Sumber Manusia Berhad telah banyak menerima permohonan daripada Penyedia Latihan untuk mendapatkan taraf PROLUS bagi program latihan/kursus mereka. Mengikut Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 3/2001 yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2001, kadar yuran mengikut kelas sijil pendaftaran adalah seperti berikut:-

- i) Sijil Pendaftaran Kelas A - Yuran Pendaftaran Sebanyak RM700
- ii) Sijil Pendaftaran Kelas B - Yuran Pendaftaran Sebanyak RM500
- iii) Sijil Pendaftaran Kelas C - Yuran Pendaftaran Sebanyak RM400

4.2 Pekeliling Penyedia tersebut juga telah menjelaskan secara terperinci mengenai Sijil Pendaftaran Kelas A, Sijil Pendaftaran Kelas B dan Sijil Pendaftaran Kelas C.

4.3 Sijil Pendaftaran Kelas A dan B ialah bagi melaksanakan kursus-kursus di bawah PROLUS. Manakala Sijil Pendaftaran Kelas C pula, ialah bagi melaksanakan kursus-kursus di bawah Skim SBL yang mana kelulusan awal perlu diperolehi terlebih dahulu.

- 4.4 Bagi mempertingkatkan lagi mutu pelaksanaan latihan di kalangan penyedia-penyedia latihan yang berdaftar dengan PSMB, aktiviti-aktiviti naziran perlu dilaksanakan oleh PSMB untuk memastikan kemudahan latihan sentiasa dikekalkan atau dipertingkatkan dan kualiti pembelajaran juga sentiasa diperbaiki dari masa ke semasa. Aktiviti naziran secara tidak langsung dapat mencegah penyelewengan di kalangan penyedia-penyedia latihan yang berdaftar di bawah PSMB.

## 5. KADAR YURAN BARU PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN

- 5.1 Berkuatkuasa Pekeliling ini, kadar yuran pendaftaran penyedia latihan / cawangan yang baru bagi Sijil Pendaftaran Kelas A, B, dan C adalah seperti berikut: -

Butiran	Kadar Lama	Kadar Baru
a) Yuran Prosesan Pendaftaran Penyedia Latihan:		
• <b>Kelas A</b>	RM700.00	RM1200.00
• <b>Kelas B</b>	RM500.00	RM1000.00
• <b>Kelas C</b>	RM400.00	Rm700.00
b) Yuran Prosesan Pendaftaran Cawangan Penyedia Latihan	RM350.00	RM700.00

- 5.2 Sehubungan dengan itu, kadar yuran bagi pembaharuan sijil penyedia latihan adalah seperti berikut: -

Butiran	Kadar Lama	Kadar Baru
Yuran Pembaharuan Sijil Pendaftaran Penyedia Latihan :-		
• <b>Kelas A</b>	RM700.00	RM1200.00
• <b>Kelas B</b>	RM500.00	RM1000.00
• <b>Kelas C</b>	RM400.00	Rm700.00
• Setiap Cawangan bagi Kelas A atau B	-	RM200.00

- 5.3 PSMB juga telah menetapkan kadar yuran pemprosesan bagi transaksi-transaksi seperti berikut: -

Butiran	Kadar Lama	Kadar Baru
a) Yuran Prosesan Pertukaran Premis Penyedia Latihan	RM350.00	RM1000.00
b) Yuran Prosesan Pertukaran Nama Penyedia Latihan	RM1000.00	RM1000.00
c) Yuran Prosesan Bagi Setiap Program Latihan	-	RM300.00
d) Yuran Pembaharuan Bagi Setiap Program Latihan	-	RM300.00 setiap 3 tahun

- 5.4 Adalah dimaklumkan, sebarang pembayaran bagi kesemua transaksi seperti di atas boleh dikemukakan dalam bentuk cek/wang pos/ kiriman wang atau deraf bank.

## 6.0 PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN

- 6.1 Penyedia Latihan boleh memilih sama ada untuk berdaftar di bawah Sijil Pendaftaran Kelas A, B atau C.

### 6.1.1 Sijil Pendaftaran Kelas A (Borang Pendaftaran [PSMB/PRO/1/02](#))

Penyedia Latihan di bawah kategori ini dibenarkan untuk melaksanakan latihan di bawah Skim PROLUS di tempat-tempat seperti berikut: -

- Premis latihan sendiri yang telah diluluskan;

- Hotel yang menyediakan kemudahan latihan;
- Premis majikan; dan
- Menyewa lain-lain premis yang ada kemudahan latihan seperti institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta dan premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS.

Sekiranya latihan dibuat di premis majikan, perkiraan tuntutan yuran mestilah tidak melebihi perkiraan di bawah Skim SBL. Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak **RM1200.00** dikenakan bagi Penyedia Latihan swasta atau kerajaan. Yuran proses sebanyak **RM700.00** pula dikenakan bagi penambahan setiap cawangan.

#### 6.1.2 Sijil Pendaftaran Kelas B (Borang Pendaftaran - [PSMB/PRO/1/02](#))

Penyedia Latihan di bawah kategori ini hanya dibenarkan melaksanakan latihan di bawah Skim PROLUS di premisnya sahaja. Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak **RM1000.00** dikenakan bagi Penyedia Latihan swasta atau kerajaan. Yuran proses sebanyak **RM700.00** pula dikenakan bagi penambahan setiap cawangan.

#### 6.1.3 Sijil Pendaftaran Kelas C (Borang Pendaftaran - [PSMB/PL/1C/02](#))

Sijil ini hanya ditawarkan kepada Penyedia Latihan yang menawarkan kursus/program "soft skills" sahaja. Penyedia Latihan bagi kategori ini hanya dibenarkan melaksanakan latihan di bawah **Skim Bantuan Latihan (SBL)** atau **Skim Pelan Latihan Tahunan (PLT)** dan tempat-tempat yang dibenarkan adalah seperti berikut: -

- Hotel yang menyediakan kemudahan latihan;
- Premis majikan; dan
- Menyewa lain-lain premis yang ada kemudahan latihan seperti institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta dan premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS.

Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak **RM700** dikenakan bagi Penyedia Latihan Swasta. Yuran proses sebanyak **RM1000** juga dikenakan bagi perpindahan pejabat.

Penyedia Latihan akan menawarkan program latihan di bawah Skim Bantuan Latihan (SBL) dimana permohonan awal perlu dibuat sebelum program latihan bermula.

### 6.2 Syarat-syarat Pendaftaran Sijil Pendaftaran Kelas A dan Sijil Pendaftaran Kelas B

- Institusi latihan berdaftar @ diperbadankan di Malaysia.
- Mempunyai premis latihan yang dilengkapi dengan kemudahan-kemudahan latihan dan pejabat tetap. (Sekurang-kurangnya 1 bilik latihan dengan kapasiti seramai 20 orang).
- Mempunyai dua (2) orang jurulatih tempatan sepenuh masa dan kakitangan sokongan.
- Telah menawarkan kursus secara umum sekurang-kurangnya 2 tahun (kecuali bagi kursus berteknologi tinggi atau teknologi maklumat) kepada majikan berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

### 6.3 Syarat-syarat pendaftaran bagi Sijil Pendaftaran Kelas C

- Mempunyai syarikat berdaftar;
- Menawarkan kursus/program "soft skills" sahaja; dan
- Mempunyai pejabat dan sekurang-kurangnya seorang tenaga pengajar yang tetap dan kakitangan sokongan bagi memastikan latihan berterusan dapat dilaksanakan.
- Telah menawarkan kursus secara umum / dalaman sekurang-kurangnya 1 tahun kepada majikan berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

## 7.0 PEMBAHARUAN SIJIL PENDAFTARAN

### 7.1 Sijil Pendaftaran Kelas A dan B

7.1.1 Sijil pendaftaran adalah sah bagi tempoh satu (1) tahun sahaja dan mesti diperbaharui setiap

tahun. Bagi tujuan tersebut, borang [PSMB/PRO/1A/01](#) perlulah dilengkapkan. Walau bagaimanapun, Penyedia Latihan perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) program/kursus yang bertaraf PROLUS.

7.1.2 Bayaran sebanyak RM1200 dikenakan untuk tujuan pembaharuan Sijil Pendaftaran Kelas A dan RM1000 dikenakan bagi pembaharuan Sijil Pendaftaran Kelas B. Bayaran sebanyak RM200 pula dikenakan bagi pembaharuan setiap cawangan penyedia latihan.

7.1.3 Sekiranya Penyedia Latihan gagal memperbaharui Sijil Pendaftaran sebagai Penyedia Latihan yang berdaftar di bawah Skim PROLUS, maka semua program latihan/kursus bertaraf PROLUS akan terbatal dengan serta-merta.

## **7.2 Sijil Pendaftaran Kelas C**

7.2.1 Sijil pendaftaran adalah sah bagi tempoh satu (1) tahun sahaja dan mesti diperbaharui setiap tahun. Bagi tujuan tersebut, borang [PSMB/PL/1CA/01](#) perlulah dilengkapkan.

7.2.2 Sijil Pendaftaran Kelas C dikenakan bayaran pembaharuan sijil sebanyak RM700.

## **8.0 PERTUKARAN NAMA DAN PREMIS PENYEDIA LATIHAN/CAWANGAN**

8.1 Pihak Penyedia Latihan perlu memaklumkan kepada pihak PSMB jika terdapat sebarang pertukaran premis penyedia latihan/cawangan serta pertukaran nama penyedia latihan.

8.2 Bagi sebarang transaksi pertukaran premis penyedia latihan/cawangan serta pertukaran nama penyedia latihan, bayaran sebanyak RM1000.00 akan dikenakan sebagai yuran proses.

## **9.0 PROGRAM PROLUS/PERLA DIJALANKAN DI LUAR LOKASI LATIHAN YANG DILULUSKAN**

9.1 Penyedia Latihan yang telah memperolehi status PROLUS dan memegang Sijil Pendaftaran Kelas A sahaja dibenarkan menawarkan kursus di luar premis penyedia latihan iaitu tempat-tempat yang telah dinyatakan seperti di para 6.1.1.

### **9.1.1 Program "soft skills"**

Bagi program "soft skills", syarat-syarat seperti berikut perlu dipatuhi: -

- Bilangan pelatih untuk setiap sesi mestilah di antara 15 hingga 25 orang.
- Terdapat kelengkapan kemudahan latihan seperti bilik latihan yang lengkap dengan kemudahan media latihan & audio visual, jika diadakan di tempat-tempat yang telah dinyatakan seperti dipara 6.1.1.
- Jumlah yuran latihan bagi keseluruhan bilangan pelatih tidak melebihi pengiraan di bawah Skim SBL atau Skim PROLUS yang man lebih rendah, jika dijalankan di premis majikan.
- Bagi program latihan/kursus yang dijalankan di hotel/institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta/premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS, yuran latihan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan di bawah Skim PROLUS (yuran yang telah diluluskan).
- 

### **9.1.2 Program "Hard Skills"**

Bagi program "hard skills", syarat-syarat seperti berikut perlu dipatuhi: -

- Bilangan maksimum pelatih untuk setiap sesi mestilah di antara 15 hingga 20 orang.
- Terdapat peralatan/kemudahan untuk menjalankan program "hard skills".

- Bagi program latihan/kursus yang dijalankan di hotel/institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta/premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS, yuran latihan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan di bawah Skim PROLUS (yuran yang telah diluluskan).
  - Jumlah yuran latihan bagi keseluruhan bilangan pelatih tidak melebihi pengiraan di bawah Skim SBL atau Skim PROLUS yang mana lebih rendah, jika dijalankan di premis majikan.
  -
- 9.2 Penyedia Latihan yang telah memperolehi status PROLUS dan memegang Sijil Pendaftaran Kelas B tidak dibenar menawarkan program PROLUS/PERLA di luar lokasi latihan yang telah diluluskan.

## **10.0 PENDAFTARAN BUTIR-BUTIR PROGRAM LATIHAN (BORANG PENDAFTARAN - PSMB/PRO/1/01)**

- 10.1 Sebelum mengemukakan sesuatu program latihan untuk diberi taraf PROLUS, program latihan berkenaan hendaklah telah dijalankan sekurang-kurangnya dua kali semasa memohon taraf tersebut. Penyedia Latihan dikehendaki mengemukakan borang penilaian bagi program latihan berkenaan dan 1 naskah manual latihan beserta butir-butir berikut: -

10.1.1 1 borang asal beserta 12 salinan borang fotostat [PSMB/PRO/2/01](#).

10.1.2 13 salinan ringkasan program latihan yang mengandungi:

- Objektif Program Latihan
- Kandungan kursus
- Kumpulan Sasar

10.1.3 13 salinan biodata tenaga pengajar

10.1.4 Yuran pemprosesan sebanyak RM300 dikenakan bagi setiap permohonan yang dikemukakan.

## **11.0 PROGRAM LATIHAN BERTARAF PROLUS/ATP DI BAWAH SKIM PROLUS YANG KURANG DARI TUJUH (7) JAM**

- 11.1 Bagi program PROLUS/ATP yang diluluskan sebelum ini dengan tempoh kurang dari 7 jam, Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Pemberian taraf PROLUS/ATP telah membuat keputusan pada 26 Februari 1999 bahawa Penyedia Latihan yang mempunyai kelulusan tempoh jam latihan kurang daripada 7 jam adalah diminta supaya meningkatkan tempoh jam menjadi 7 jam. Peningkatan ini adalah selaras dengan Pekeliling Bil 11/98 yang menyatakan bahawa sebarang permohonan geran latihan bagi kursus-kursus yang tempoh keseluruhan jam latihan kurang daripada 7 jam tidak akan diberi pertimbangan.

## **12.0 PROGRAM LATIHAN BERTARAF PROLUS/ATP DI BAWAH SKIM PROLUS YANG MELIPUTI SATU JANGKAMASA YANG PANJANG**

- 12.1 Bagi program latihan yang meliputi satu jangkamasa yang panjang misalnya setahun atau lebih, Penyedia Latihan adalah digalakkan menstruktur program latihan yang panjang kepada modul supaya tuntutan boleh dibuat apabila tamatnya sesuatu modul.
- 12.2 Bagi tujuan tersebut, mana-mana Penyedia Latihan yang belum menstruktur program latihan kepada modul/semestar, adalah diminta untuk mengemukakan permohonan kepada Unit PROLUS supaya kelulusan dapat diberikan. Perlu diingatkan bahawa yuran keseluruhan adalah sama seperti yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemberian Taraf PROLUS dahulu.
- 12.3 Tempoh latihan bagi sesuatu program latihan mestilah dijalankan tidak kurang dari 7 jam. Tempoh latihan bagi program peringkat sijil (bukan sijil kehadiran), mestilah tidak kurang daripada 36 jam dan program latihan peringkat diploma ialah tidak kurang daripada 250 jam.

- 12.4 Pada masa ini, hanya satu kadar yuran program latihan perlu dikemukakan iaitu kadar yuran bagi Penyedia Latihan yang berpesatuan/pertubuhan latihan, kadar yuran bagi ahli juga boleh dikemukakan. Kadar yuran program latihan yang dikenakan oleh pihak Penyedia Latihan hendaklah berpatutan.
- 12.5 Bagi item "Butir-butir kursus yang dikendalikan sebelum ini", program latihan tersebut mestilah pernah dijalankan sebanyak dua kali atau lebih mengendalikannya sekurang-kurangnya sekali bagi kursus bersijil. Walau bagaimanapun, program latihan berteknologi tinggi, teknologi maklumat atau diploma yang tidak pernah dijalankan sebelum ini, boleh dipertimbangkan oleh PSMB.
- 12.6 Semua permohonan taraf PROLUS yang lengkap akan dimajukan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemberian Taraf PROLUS. Sayugia diingatkan penilaian dibuat berdasarkan kepada bahan-bahan berikut: -
- 12.6.1 Borang PSMB/PRO/2/01 yang telah dilengkapkan.
- 12.6.2 Manual latihan @ manual pengajar, atau/dan manual pelatih yang dikemukakan hendaklah komprehensif dan terperinci.
- 12.6.3 Ringkasan program latihan perlu mengandungi tajuk, objektif kursus dan kumpulan sasaran yang spesifik serta ringkas kandungan kursus yang selari dengan manual latihan. Contoh ringkasan program latihan adalah seperti di [Lampiran I](#).
- 12.6.4 Borang penilaian bagi dua kursus yang telah dijalankan.
- 12.6.5 Tenaga pengajar hendaklah mempunyai kelayakan akademik serta pengalaman dalam aktiviti harian.
- 12.7 Setiap program latihan mesti mempunyai dua orang tenaga pengajar yang berkelayakan seta mempunyai pengalaman dalam aktiviti latihan. Sekiranya program latihan adalah dari luar negeri, salah seorang tenaga pengajar mestilah warganegara Malaysia. Biodata tenaga pengajar perlulah ringkas dan mengandungi maklumat-maklumat dari segi kelayakan akademik, pengalaman pekerjaan yang berkaitan dan pengalaman dalam aktiviti latihan. Penyedia Latihan dikehendaki menggunakan format di [Lampiran II](#).
- 12.8 Program latihan yang ditawarkan kepada umum dan memenuhi keperluan latihan majikan adalah layak dipertimbangkan untuk diberi taraf PROLUS. Walau bagaimanapun, bagi program latihan yang berbentuk "Open Learning" dan "Distance Learning", hanya program latihan di peringkat diploma sahaja yang akan dipertimbangkan.
- 12.9 Seminar, forum, taklimat persidangan, tayangan video/kaset bagi latihan persendirian tidak akan dipertimbangkan.
- 13.0 PERLANJUTAN TEMPOH SAH PROGRAM PROLUS (BORANG PERMOHONAN - PSMB/PRO/2A/01)**
- 13.1 Taraf PROLUS untuk setiap program latihan adalah sah untuk tempoh tiga (3) tahun dan mesti diperbaharui selepas tempoh tersebut. Bagi melanjutkan tempoh sah program PROLUS, borang PSMB/PRO/2A/01 (1 salinan) perlu dikemukakan untuk setiap program latihan. Hanya program latihan yang aktif sahaja layak dilanjutkan taraf PROLUSnya.

- 13.2 Yuran pemprosesan sebanyak RM300 hendaklah disertakan bersama borang permohonan (PSMB/PRO/2A/01).

#### **14 TANGGUNGJAWAB PENYEDIA LATIHAN**

##### 14.1 Tanggungjawab Penyedia Latihan Kelas A & B

- a) Adalah menjadi tanggungjawab Penyedia Latihan untuk mengagihkan borang tuntutan [PSMB/PRO/T/01](#) dan senarai kehadiran [PSMB/PRO/4/01](#) kepada pelatih-pelatih berkenaan pada penghujung program latihan.
- b) Penyedia Latihan juga mestilah memastikan kesemua pelatih yang mengikuti latihan di bawah Skim PROLUS mengisi borang penilaian ([PSMB/ATP/1/01](#)) bagi tujuan menilai keberkesanan sesuatu program yang diikuti. Borang-borang yang telah disempurnakan hendaklah disimpan dengan baik dan teratur kerana dokumen-dokumen berkaitan perlu dihantar kepada Urusetia pada Januari dan Julai setiap tahun.
- c) Penyedia latihan juga hendaklah sentiasa bersedia bagi sebarang naziran yang akan dijalankan oleh pihak PSMB dari masa ke semasa.
- d) Selain daripada tanggungjawab Penyedia Latihan seperti mana yang terkandung dalam risalah bagi Skim PROLUS, setiap Penyedia latihan yang berdaftar hendaklah bertindak secara profesional dengan rasa penuh tanggungjawab dalam memberi khidmat kepada majikan. Urusetia PSMB telah menerima banyak rungutan dan maklumbalas daripada majikan berdaftar tentang sesetengah Penyedia Latihan yang sewenang-wenangnya memberi maklumat yang berlainan/bercanggah daripada yang diluluskan oleh PSMB.
- e) Urusetia PSMB memandang berat tentang tingkahlaku Penyedia Latihan yang terbabit dan berharap perbuatan yang tidak diingini tersebut diberhentikan dengan serta merta. Jika perbuatan ini diteruskan, ianya boleh menyebabkan pendaftaran Penyedia Latihan berkenaan dibatalkan.
- f) Pihak Penyedia Latihan perlu memaklumkan kepada pihak PSMB jika terdapat sebarang perubahan alamat/pindah dan penambahan cawangan serta pertukaran nama penyedia latihan.

##### 14.2 Tanggungjawab Penyedia Latihan Kelas C

- a) Penyedia Latihan dibenarkan menawarkan latihan kepada majikan berdaftar. Kelulusan di bawah Skim Bantuan Latihan (SBL) atau Skim Pelan Latihan Tahunan (PLT) hendaklah diperolehi oleh majikan terlebih dahulu sebelum kursus bermula. Peraturan ini adalah penting bagi mengelakkan tuntutan majikan ditolak.
- b) Penyedia Latihan perlu memastikan bahawa kadar yuran tidak boleh melebihi RM3,500 sehari bagi program latihan ditawarkan di bawah Skim SBL atau PLT.
- c) Pihak Penyedia Latihan perlu memaklumkan kepada pihak Majlis jika terdapat sebarang perubahan alamat/pindah dan penambahan cawangan serta pertukaran nama penyedia latihan.

d) Penyedia latihan yang berdaftar hendaklah bertindak secara profesional dengan rasa penuh tanggungjawab dalam memberi khidmat kepada majikan.

**15 PENUTUP**

- 15.1 Urusetia PSMB berharap pihak Penyedia latihan dapat memberi kerjasama yang sepenuhnya bagi menjayakan Skim-skim di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.
- 15.2 Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 4/2002 berkuatkuasa mulai 1 Januari 2003. Pekeliling ini membatalkan Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 3/2001.

Sekian, terima kasih.

**"PEKERJA TERLATIH MENJANA KECEMERLANGAN NEGARA"  
"K-PEKERJA PEMANGKIN KECEMERLANGAN NEGARA"**

**Yang Ikhlas,**

**(DATUK YAU DE PIYAU)**

Ketua Eksekutif  
Pembangunan Sumber Manusia Berhad

s.k : Semua Majikan Berdaftar dengan PSMB

