



PEKELILING PENYEDIA LATIHAN BIL. 1/2001
PROSEDUR BARU BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN DAN
PERLAKSANAAN LATIHAN DI BAWAH SKIM PROLUS/PERLA MAJLIS
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memberi penjelasan mengenai prosedur baru yang perlu dipatuhi oleh Penyedia Latihan yang berdaftar untuk membolehkan mereka memainkan peranan yang lebih berkesan bagi melaksanakan latihan di bawah Skim PROLUS/PERLA.

2.0 TAKRIF

- 2.1 Bagi pekelling ini, istilah-istilah berikut bermaksud: -

Urusetia :

Majlis Pembangunan Sumber Manusia yang bertanggungjawab mentadbir Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

Majikan :

Majikan yang telah berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

Penyedia Latihan :

Penyedia Latihan yang berdaftar dibawah Skim PROLUS, Majlis Pembangunan Sumber Manusia.

PROLUS :

Program Latihan Yang Diluluskan.

PERLA :

Perjanjian Latihan

3.0 AM

- 3.1 Pekeliling ini juga diedarkan untuk makluman kepada semua majikan yang berdaftar dengan Majlis Pembangunan Sumber Manusia.

4.0 LATARBELAKANG

- 4.1 Sejak tahun 1993, Urusetia Majlis Pembangunan Sumber Manusia telah banyak menerima permohonan daripada Penyedia Latihan untuk mendapatkan taraf PROLUS bagi program latihan/kursus mereka. Yuran Proses bagi Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan sebanyak RM350 dan melibatkan lawatan pemeriksaan ke premis latihan.
- 4.2 Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 1/99, yang berkuatkuasa pada 1 Jun 1999

membenarkan Penyedia Latihan berdaftar menawarkan Program PROLUS/PERLA dijalankan di luar lokasi yang diluluskan, tertakluk kepada syarat-syarat permohonan yang telah dinyatakan dalam Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 2/99.

4.3 Peraturan yang sedia ada mengenai pembayaran yang dikenakan kepada Penyedia Latihan swasta adalah seperti berikut:-

- i) Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan - RM350
- ii) Bayaran Pembaharuan Sijil Penyedia Latihan - RM350
- iii) Bayaran Pemeriksaan Premis Pejabat-pejabat Cawangan Penyedia Latihan dan Pindah Premis - RM175

5.0 [MPSM/PRO/1/93 \(Pin. 2001\)](#) - BORANG PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN DI BAWAH SKIM PROLUS (Rujuk LAMPIRAN 'A')

5.1 Penyedia Latihan di beri opsyen untuk memilih Sijil Pendaftaran Kelas A atau Sijil Pendaftaran Kelas C.

5.1.1 **Sijil Pendaftaran Kelas A**

Penyedia Latihan di bawah kategori ini dibenarkan untuk melaksanakan latihan di tempat-tempat seperti berikut:-

- Premis latihan sendiri yang telah diluluskan;
- Hotel yang menyediakan kemudahan latihan;
- Premis majikan; dan
- Menyewa lain-lain premis yang ada kemudahan latihan seperti institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta dan premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS.

Sekiranya latihan dibuat di premis majikan, perkiraan tuntutan yuran mestilah tidak melebihi perkiraan di bawah Skim SBL.

Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak RM700 dikenakan bagi Penyedia Latihan swasta. Yuran proses sebanyak RM350 dikenakan bagi penambahan setiap cawangan atau perpindahan premis latihan.

5.1.2 **Sijil Pendaftaran Kelas B**

Penyedia Latihan di bawah kategori ini hanya dibenarkan melaksanakan latihan di premisnya sahaja. Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak RM500 dikenakan bagi Penyedia Latihan swasta. Yuran Proses sebanyak RM350 dikenakan bagi penambahan setiap cawangan atau perpindahan premis latihan.

5.1.3 **Sijil Pendaftaran Kelas C**

Sijil ini hanya ditawarkan kepada Penyedia Latihan yang menawarkan kursus/program "soft skills" sahaja. Penyedia Latihan di bawah kategori ini hanya dibenarkan melaksanakan latihan di tempat-tempat berikut:-

- Hotel yang menyediakan kemudahan latihan;
- Premis majikan; dan
- Menyewa lain-lain premis yang ada kemudahan latihan seperti

institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta dan premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS.

Sekiranya latihan dibuat di premis majikan, perkiraan tuntutan yuran mestilah tidak melebihi perkiraan di bawah Skim SBL.

Yuran Proses Permohonan Pendaftaran Penyedia Latihan ialah sebanyak RM400 dikenakan bagi Penyedia Latihan Swasta. Yuran proses sebanyak RM350 dikenakan bagi perpindahan pejabat.

5.2 Penyedia Latihan yang berkelayakan sahaja dibenarkan mendaftar di bawah Skim PROLUS. Antara syarat-syarat yang diperlukan adalah: -

5.2.1 Sijil Pendaftaran Kelas A dan Sijil Pendaftaran Kelas B.

- Institusi latihan berdaftar @ diperbadankan di Malaysia
- Mempunyai premis latihan yang dilengkapi dengan kemudahan-kemudahan latihan dan pejabat tetap.
- Mempunyai dua (2) orang jurulatih tempatan sepenuh masa dan kakitangan sokongan.
- Telah menawarkan kursus secara umum sekurang-kurangnya 2 tahun (kecuali bagi kursus berteknologi tinggi atau teknologi maklumat) kepada majikan berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

5.2.2 Sijil Pendaftaran Kelas C

- Mempunyai syarikat berdaftar;
- Menawarkan kursus/program "soft skills" sahaja; dan
- Mempunyai pejabat dan sekurang-kurangnya seorang tenaga pengajar yang tetap dan kakitangan sokongan bagi memastikan latihan berterusan dapat dilaksanakan.
- Telah menawarkan kursus secara umum sekurang-kurangnya 1 tahun kepada majikan berdaftar di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.

6.0 [MPSM/PRO/1A/99 \(Pin. 2001\)](#) - **PEMBAHARUAN SIJIL PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN (Rujuk LAMPIRAN 'B')**

6.1 Sijil pendaftaran adalah sah bagi tempoh satu (1) tahun sahaja dan mesti diperbaharui setiap tahun. Bagi tujuan tersebut, borang MPSM/PRO/1A/99 (Pin. 2001) perlulah dilengkapkan. Walaubagaimanapun, Penyedia Latihan perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) program/kursus yang bertaraf PROLUS.

6.2 Bayaran sebanyak RM700 dikenakan untuk tujuan pembaharuan Sijil Pendaftaran Kelas A, manakala byaran sebanyak RM500 dikenakan untuk tujuan pembaharuan Sijil Pendaftaran Kelas B. Sijil Pendaftaran Kelas C dikenakan bayaran pembaharuan sijil sebanyak RM400.

6.3 Sekiranya Penyedia latihan gagal memperbaharui Sijil Pendaftaran sebagai Penyedia Latihan yang berdaftar di bawah Skim PROLUS, **maka semua program latihan/kursus bertaraf PROLUS akan terbatal dengan serta-merta.**

7.0 **PROGRAM PROLUS/PERLA DIJALANKAN DI LUAR LOKASI LATIHAN**

YANG DILULUSKAN.

7.1 Penyedia Latihan yang telah memperolehi status PROLUS memegang Sijil Pendaftaran Kelas A atau Sijil Pendaftaran Kelas C sahaja dibenarkan menawarkan kursus di luar premis penyedia latihan.

7.1.1 Program "soft skills", syarat-syarat seperti berikut perlu dipatuhi: -

- Bilangan pelatih untuk setiap sesi mestilah di antara 15 hingga 25 orang.
- Terdapat kelengkapan kemudahan latihan seperti bilik latihan yang lengkap dengan kemudahan media latihan & audio visual, jika diadakan di tempat-tempat yang telah dinyatakan seperti dipara 5.1.1 dan 5.1.3.
- Jumlah yuran latihan bagi keseluruhan bilangan pelatih tidak melebihi pengiraan di bawah Skim SBL atau Skim PROLUS yang mana lebih rendah, jika dijalankan di premis majikan.
- Bagi program latihan/kursus yang dijalankan di hotel/institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta/premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS, yuran latihan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan di bawah Skim PROLUS (yuran yang telah diluluskan).

7.1.2 Bagi program "hard skills", syarat-syarat seperti berikut perlu dipatuhi: -

- Bilangan maksimum pelatih untuk setiap sesi mestilah di antara 15 hingga 20 orang.
- Terdapat peralatan/kemudahan untuk menjalankan program "hard skills".
- Bagi program latihan/kursus yang dijalankan di hotel/institusi-institusi pengajian tinggi awam/swasta/premis penyedia latihan yang berstatus PROLUS, yuran latihan hendaklah mengikut kadar yang ditetapkan di bawah Skim PROLUS (yuran yang telah diluluskan).
- Jumlah yuran latihan bagi keseluruhan bilangan pelatih tidak melebihi pengiraan di bawah Skim SBL atau Skim PROLUS yang mana lebih rendah, jika dijalankan di premis majikan.
- Hanya dibenarkan bagi program yang mempunyai kemudahan latihan sahaja.

7.2 Penyedia Latihan yang telah memperolehi status PROLUS dan memegang Sijil Pendaftaran Kelas B tidak dibenar menawarkan program PROLUS/PERLA di luar lokasi latihan yang telah diluluskan.

8.0 PROGRAM LATIHAN BERTARAF PROLUS/ATP DIBAWAH SKIM PROLUS YANG KURANG DARI TUJUH (7) JAM

8.1 Bagi program PROLUS/ATP yang diluluskan sebelum ini dengan tempoh kurang dari 7 jam, Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Pemberian taraf PROLUS/ATP telah membuat keputusan pada 26 Februari 1999 bahawa Penyedia Latihan yang mempunyai kelulusan tempoh jam menjadi 7 jam. Peningkatan ini adalah selaras dengan Pekeliling Bil. 11/98 yang menyatakan bahawa sebarang permohonan geran latihan bagi kursus-kursus yang tempoh keseluruhan jam latihan kurang daripada 7 jam tidak akan diberi pertimbangan.

9.0 PROGRAM LATIHAN BERTARAF PROLUS/ATP DI BAWAH SKIM PROLUS YANG MELIPUTI SATU JANGKAMASA YANG PANJANG

- 9.1 Bagi program latihan yang meliputi satu jangkamasa yang panjang misalnya setahun atau lebih, Penyedia Latihan adalah digalakkan menstruktur ptogram latihan yang panjang kepada modul supaya tuntutan boleh dibuat apabila tamatnya sesuatu modul.
- 9.2 Bagi tujuan tersebut, mana-mana Penyedia Latihan yang belum menstruktur program latihan kepada modul/semestar, adalah diminta untuk mengemukakan permohonan kepada Unit PROLUS supaya kelulusan dapat diberikan. Perlu diingatkan bahawa yuran keseluruhan adalah sama seperti yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemberian Taraf PROLUS dahulu.

10.0 [PSMB/PRO/2/01](#) - BORANG PENDAFTARAN BUTIR-BUTIR PROGRAM LATIHAN (Rujuk LAMPIRAN 'C')

- 10.1 Sebelum mengemukakan sesuatu program latihan untuk diberi taraf PROLUS, program latihan berkenaan hendaklah telah dijalankan sekurang-kurangnya dua kali semasa memohon taraf tersebut. Penyedia latihan dikehendaki mengemukakan borang penilaian bagi program latihan berkenaan dan 1 naskah manual latihan beserta butir-butir berikut:
- 10.1.1 1 borang asal beserta 12 salinan borang fotostat MPSM/PRO/2/93 (Pin. 99)
- 10.1.2 13 salinan ringkasan program latihan yang mengandungi :
- Objektif Program Latihan
 - Kandungan Kursus
 - Kumpulan Sasa
- 10.1.3 13 salinan biodata tenaga pengajar
- 10.2 Tempoh latihan bagi sesuatu program latihan mestilah dijalankan tidak kurang dari 7 jam. Tempoh latihan bagi program peringkat sijil (bukan sijil kehadiran), mestilah tidak kurang daripada 36 jam dan program latihan peringkat diploma ialah tidak kurang daripada 250 jam.
- 10.3 Pada masa ini, hanya satu kadar yuran program latihan perlu dikemukakan iaitu kadar yuran bagi bukan ahli sahaja. Walaubagaimanapun, bagi Penyedia Latihan yang berpersatuan/pertubuhan latihan, kadar yuran bagi ahli juga boleh dikemukakan. Kadar yuran program latihan yang dikenakan oleh pihak Penyedia Latihan hendaklah berpatutan.
- 10.4 Bagi item "Butir-butir kursus yang dikendalikan sebelum ini", program latihan tersebut mestilah pernah dijalankan sebanyak dua kali atau telah mengendalikan sekurang-kurangnya sekali bagi kursus bersijil. Walaubagaimanapun, program latihan berteknologi tinggi, teknologi maklumat atau diploma yang tidak pernah dijalankan sebelum ini, boleh dipertimbangkan oleh Majlis.
- 10.5 Semua permohonan taraf PROLUS yang lengkap akan dimajukan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemberian Taraf PROLUS. Sayugia diingatkan bahawa Penilaian dibuat berdasarkan kepada bahan-bahan berikut: -
- 10.5.1 BorangMPSM/PRO/2/93 (Pin. 99) yang telah dilengkapkan.
- 10.5.2 Manual latihan @ manual pengajar, atau/dan manual pelatih yang dikemukakan hendaklah komprehensif dan terperinci.
- 10.5.3 Ringkasan program latihan perlu mengandungi tajuk, objektif kursus dan kumpulan sasar yang spesifik serta ringkas kandungan kursus yang selari

dengan manual latihan. Contoh ringkasan program latihan adalah seperti di **Lampiran I**.

- 10.5.4 Borang penilaian bagi dua kursus yang telah dijalankan.
 - 10.5.5 Tenaga pengajar hendaklah mempunyai kelayakan akademik serta pengalaman dalam aktiviti harian.
 - 10.6 Setiap program latihan mesti mempunyai dua orang tenaga pengajar yang berkelayakan serta mempunyai pengalaman dalam aktiviti latihan. Biodata tenaga pengajar perlulah ringkas dan mengandungi maklumat-maklumat dari segi kelayakan akademik, pengalaman pekerjaan yang berkaitan dan pengalaman dalam aktiviti latihan. Penyedia Latihan dikehendaki menggunakan format di **Lampiran II**. Salah seorang daripada tenaga pengajar itu mestilah warganegara Malaysia.
 - 10.7 Program latihan yang ditawarkan kepada umum dan memenuhi keperluan latihan majikan adalah layak dipertimbangkan untuk diberi taraf PROLUS. Walaubagaimanapun, bagi program latihan yang berbentuk "Open Learning" dan "Distance Learning", hanya program latihan di peringkat diploma sahaja yang akan dipertimbangkan.
 - 10.8 Seminar, forum, taklimat persidangan, tayangan video/kaset bagi latihan persendirian tidak akan dipertimbangkan.
- 11.0 MPSM/PRO/2A/99 - PERLANJUTAN TEMPOH SAH PROGRAM PROLUS (Rujuk LAMPIRAN 'D')**
- 11.1 Pihak Majlis Pembangunan Sumber Manusia telah mengeluarkan borang baru untuk melanjutkan tempoh sah program PROLUS iaitu borang MPSM/PRO/2A/99.
 - 11.2 Taraf PROLUS untuk setiap program latihan adalah sah untuk tempoh tiga (3) tahun dan mesti diperbaharui selepas tempoh teresbut. Bagi melanjutkan tempoh sah program PROLUS, borang MPSM/PRO/2A/99 (1 salinan) perlu dikemukakan untuk setiap program latihan. Hanya program latihan yang aktif sahaja layak dilanjutkan taraf PROLUSnya.
- 12.0 MPSM/PRO/T/93 (Pin. 2001) - TUNTUTAN PEMBAYARAN BANTUAN (Rujuk LAMPIRAN 'E')**
- 12.1 Penyedia Latihan hanya perlu mengagihkan borang tuntutan MPSM/PRO/T/93 (Pin. 99) dan senarai kehadiran MPSM/PRO/4/93 (Pin. 99) kepada pelatih-pelatih berkenaan pada penghujung program latihan.
- 13.0 MPSM/PRO/4/93 (Pin. 99) - BORANG SENARAI KEHADIRAN (Rujuk LAMPIRAN 'F')**
- 13.1 Penyedia Latihan perlulah mengisi borang senarai kehadiran MPSM/PRO/4/93 (Pin. 99) setelah tamatnya program latihan. Borang ini mestilah dikembalikan kepada majikan secepat mungkin kerana pihak majikan perlu memajukan borang tuntutan MPSM/PRO/T/93 (Pin. 2001) untuk mendapatkan pembayaran balik kos latihan yang dibenarkan setelah tamatnya program latihan yang dimaksudkan.
- 14.0 MPSM/ATP/1/93 - BORANG PENILAIAN KURSUS/PROGRAM**

LATIHAN

- 14.1 Penyedia latihan mestilah memastikan kesemua pelatih yang mengikuti latihan di bawah Skim PROLUS mengisi borang penilaian bagi tujuan menilai keberkesanan sesuatu program yang diikuti. Borang-borang yang telah disempurnakan hendaklah disimpan dengan baik dan teratur kerana dokumen-dokumen berkaitan perlu dihantar kepada Urusetia pada Januari dan Julai setiap tahun.

15.0 TANGGUNGJAWAB PENYEDIA LATIHAN

- 15.1 Penyedia Latihan yang telah berstatus PROLUS dan Penyedia Latihan yang sedang dalam proses memperolehi status PROLUS dinasihatkan supaya memohon semula dengan memilih salah satu kategori Sijil Pendaftaran Penyedia Latihan seperti yang tersebut dipara 5.1 dengan menggunakan borang MPSM/PRO/1/93 (Pin. 2001). Nombor pendaftaran yang baru akan diberikan mengikut kategori yang dipilih.
- 15.2 Bagi Penyedia Latihan yang telah berstatus PROLUS, yuran proses permohonan semula untuk sijil Pendaftaran Penyedia Latihan mengikut kelas yang baru akan mengambilkira baki tempoh sijil terdahulu yang berasaskan kepada nilai prorata bulanan.

Contoh:

Pendaftaran Penyedia Latihan Syarikat ABC tamat pada 30 Jun 2001. Jika Penyedia Latihan memohon pendaftaran semula pada 1 Mac 2001, ini bermakna ia mempunyai baki tempoh sijil terdahulu (Mac hingga Jun 2001) selama 4 bulan. Jika Penyedia Latihan memilih Sijil Pendaftaran Penyedia Latihan Kelas A bagi pendaftaran semula, nilai purata bagi tempoh 4 bulan tersebut perlu diambilkira dalam perkiraan bagi pengeluaran Sijil Pendaftaran Kelas A yang baru. Maka pengiraan yuran proses pengeluaran Sijil Pendaftaran Kelas A bagi syarikatnya adalah seperti berikut: -

Perkara	Jumlah (RM)
Yuran Proses Sijil Pendaftaran Kelas A	RM700.00
Nilai purata baki tempoh Sijil Pendaftaran terdahulu (eg : 4 bulan iaitu Mac hingga Jun 2001)	RM116.68
<i>-RM350/12 bulan X 4 bulan = RM29.17 X 4 bulan</i>	
Yuran Proses yang perlu dibayar bagi Pendaftaran Semula bagi sesi 2001/2002 <i>-RM700 - RM116.68</i>	RM583.32

- 15.3 Selain daripada tanggungjawab Penyedia Latihan sepertimana yang terkandung dalam risalah bagi Skim PROLUS, setiap Penyedia Latihan yang berdaftar hendaklah bertindak secara profesional dengan rasa penuh tanggungjawab dalam memberi khidmat kepada majikan. Urusetia Majlis telah menerima banyak rungutan dan maklumbalas daripada majikan berdaftar tentang sesetengah Penyedia Latihan yang sewenang-wenangnya memberi maklumat yang berlainan/bercanggah daripada yang diluluskan oleh Majlis.
- 15.4 Urusetia Majlis memandang berat tentang tingkahlaku Penyedia Latihan

yang terbabit dan berharap perbuatan yang tidak diingini tersebut diberhentikan dengan serta merta. Jika perbuatan ini diteruskan, ianya boleh menyebabkan pendaftaran Penyedia Latihan berkenaan dibatalkan.

- 15.5 Pihak Penyedia Latihan perlu memaklumkan kepada pihak Majlis jika terdapat sebarang perubahan alamat/pindah dan penambahan cawangan.
- 15.6 Penyedia Latihan yang telah pun mempunyai status PROLUS, diminta mengambil tindakan mendaftarkan semula tempat latihan yang telah diluluskan dengan memilih salah satu kategori yang dinyatakan di para 5.2 selawat-lewatnya pada bulan Jun 2001. Ia membolehkan program latihan terus ditawarkan kepada majikan berdaftar disamping memudahkan proses tuntutan.

16.0 PENUTUP

- 16.1 Urusetia Majlis berharap pihak Penyedia Latihan dapat memberi kerjasama yang sepenuhnya bagi menjayakan Skim PROLUS di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia.
- 16.2 Pekeliling Penyedia Latihan Bil. 1/2001 berkuatkuasa mulai 16 Februari 2001. Pekeliling ini membatalkan Pekeliling Penyedia Latihan Bil 1/99 dan Pekeliling Penyedia Latihan Bil 2/99 (berkaitan dengan Pendaftaran Penyedia Latihan sahaja).

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

" LATIHAN TERANCANG PEMAGKIN KECEMERLANGAN"

Saya yang menurut perintah,

(SHAHRIK BIN HASSAN)

Pengarah Bahagian Pembangunan Sumber Latihan
b.p. Ketua Pengarah
Majlis Pembangunan Sumber Manusia

s.k : Semua Majikan Berdaftar Dengan MPSM

