HRDF
-MALAYSIA-

BORANG 1 / *FORM 1*
(Peraturan 4 / *Regulation 4*)

PENDAFTARAN MAJIKAN / *REGISTRATION OF EMPLOYER*

PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(PENDAFTARAN MAJIKAN DAN PEMBAYARAN LEVI) 2001
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(REGISTRATION OF EMPLOYERS AND PAYMENT OF LEVY) REGULATIONS 2001

Nota / Note :

1. Sila lengkapkan Bahagian A.
   Please complete Part A.

2. Bahagian B hanya perlu dilengkapkan oleh majikan yang mempunyai 5 hingga 9 orang pekerja.
   Part B shall only be completed by employers with 5 to 9 employees.

3. Borang ini hendaklah dikembalikan bersama dengan dokumen sokongan dalam tempoh 30 hari selepas tarikh permulaan kuatkuasa Peraturan-peraturan ini atau selepas tarikh Akta menjadi terpakai baginya (Peraturan 4, Peratuan-peraturan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pendaftaran Majikan dan Pembayaran Levi) 2001).
   This form must be submitted together with supporting documents within 30 days after the date of coming into operation of these Regulations or after the date of the Act becomes applicable to him (Regulation 4, Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Registration of Employer and Payment of Levy) Regulations 2001).

4. Sila ambil perhatian bahawa mana-mana orang yang membuat apa-apa pernyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen yang palsu dalam apa-apa butir material telah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya (Seksyen 40(1) Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001).
   Please take note that any person who makes any incorrect or untrue statement or produce or furnish any false documents in any material particulars shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding two years or to both (Section 40(1), Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001).

5. Tertakluk kepada pengesahan PSMB, tandatangan dan cop tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik.
   Subject to verification by PSMB, signature and stamp are not required if this form is sent through the electronic medium.

A. PENYATA MAKLUMAT MAJIKAN / *EMPLOYER INFORMATION STATEMENT*

1. Nama Majikan
Employer Name

2. Alamat Surat-menyurat
Correspondence Address

Bandar
Town

Poskod
Postcode

Negeri
State

3. (a) No. Telefon
Telephone No.

(b) No. Faks (jika Ada)
Facsimile No. (If Any)

(c) Alamat E-Mel
E-Mail Address

4. (a) No.Pendaftaran Majikan
Employer Registration No.

(b) Entiti Perniagaan
Business Entity

i. Pemilik Tunggal *Sole Proprietorship* ☐
ii. Perkongsian *Partnership* ☐
iii. Sendirian Berhad *Private Limited* ☐
iv. Berhad *Limited* ☐
v. Lain-lain (Sila Nyatakan) *Others (Please State)*

(c) Alamat Lokasi Perniagaan (Jika berbeza)
Business Address (If different)

(d) Tarikh mula beroperasi
Date of commencement of operation

d d m m y y

(e) Jenis Industri
Type of Industry

(Sila rujuk kepada Jadual Pertama, Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001)
(Please refer to the First Schedule of Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001)

5. **No. KWSP Majikan**
Employer's EPF No.

6. **No. PERKESO Majikan**
Employer's SOCSO No.

7. **(a) Jumlah pekerja warganegara Malaysia pada tarikh borang ini di tandatangani.**
Total number of Malaysian employees when the form is signed.

(b) Tarikh mencapai bilangan pekerja sebagaimana yang ditentukan bawah Jadual Pertama kepada Akta.
Date of attaining the number of employees as specified under the First Schedule to the Act.
d d m m y y

8. **(a) Jumlah pekerja warganegara Malaysia pada bulan lepas.**
Total number of Malaysian employees in the previous month.

(b) Jumlah amaun upah (gaji pokok + elaun tetap) yang dibayar kepada pekerja Malaysia pada bulan lepas (RM)
Total amount of wages (basic salary + fixed allowances) paid to Malaysian employees in the previous month (RM)

RM ● SEN

B. KATEGORI PILIHAN / *OPTIONAL CATEGORY*

9. **Untuk majikan yang mempunyai 5-9 orang pekerja warganegara Malaysia sahaja diberi pilihan untuk mendaftar dengan Pembangunan Sumber Manusia Berhad. (Sila tandakan (✓) dalam salah satu petak yang sesuai di bawah).**
Employer with 5-9 Malaysian employees are given the option to register with Pembangunan Sumber Manusia Berhad. (Please tick (✓) in only one of the appropriate box below).

(i) **Saya/Kami bersetuju** *I/We agree* ☐ **untuk mendaftar dengan Pembangunan Sumber Manusia Berhad dan membayar levi.** *to register with Pembangunan Sumber Manusia Berhad and make levy payment.*

(ii) **Saya/Kami tidak bersetuju** *I/We disagree* ☐ **untuk mendaftar dengan Pembangunan Sumber Manusia Berhad dan membayar levi.** *to register with Pembangunan Sumber Manusia Berhad and make levy payment.*

C. PERAKUAN MAJIKAN / *EMPLOYER DECLARATION*

10. **Saya/Kami * dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan lengkap.**
*I/We * hereby declare that the information given above is true and complete.*

Tarikh *Date* : d d m m y y

Tandatangan *Signature* : ----------
Majikan / Wakil Majikan
Employer / Employer Representative

Cop Rasmi Majikan
Employer's Official Stamp

Nama *Name* : ----------
Huruf Besar / *Capital Letters*

No. Kad Pengenalan / No. Passport *Identity Card No. / Passport No.* : ----------

Jawatan *Designation* : ----------

D. UNTUK KEGUNAAN PSMB / *FOR PSMB USE*

1. **Kod Industri** *Industry Code*

2. **Tarikh liabiliti bagi pembayaran levi di bawah Akta PSMB 2001** *Liability date for payment of levy under the PSMB Act 2001*
d d m m y y

3. **Tarikh Pendaftaran** *Date of Registration*
d d m m y y

4. **Diproses oleh** *Processed by*
----

5. **Diluluskan oleh** *Approved by*