



**BORANG 4 / FORM 4**  
**(Peraturan 14 / Regulation 14)**

**PEMBERHENTIAN DARIPADA MENJADI MAJIKAN /**  
**CESSATION OF BEING AN EMPLOYER**

PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD  
(PENDAFTARAN MAJIKAN DAN PEMBAYARAN LEVI) 2001  
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD REGULATIONS  
(REGISTRATION OF EMPLOYERS AND PAYMENT OF LEVY) 2001

**Nota / Note :**

- Sila isikan ruangan kosong dan tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.  
*Please fill in the blanks and tick ✓ in the appropriate box.*
- Borang ini hendaklah dihantar kepada PSMB bersama dengan apa-apa dokumen sokongan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pemberhentian itu dan majikan tersebut hendaklah membuat pembayaran levi, tunggakan levi dan faedah (jika ada) yang kena dibayar kepada PSMB. (Peraturan 14(1) and (2), Peraturan-peraturan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pendaftaran Majikan dan Pembayaran Levi) 2001).  
*This form shall be submitted to PSMB together with all of the relevant documents within 30 days from the date of such cessation and such employer shall make payment of levy, levy arrears and interest (if any) due to PSMB. (Regulation 14 (1) and (2), Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Registration of Employer and Payment of Levy) Regulations 2001).*
- Dokumen sokongan ialah surat menyurat daripada mana-mana jabatan kerajaan atau agensi di bawahnya atau mana-mana dokumen yang dapat membuktikan syarikat telah menamatkan operasi.  
*Supporting documents are correspondences from any government department or its agency or any document which may prove the interest of the company has ceased.*
- Sila ambil perhatian bahawa mana-mana orang yang membuat apa-apa pernyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen yang palsu dalam apa-apa butir material telah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya (Seksyen 40(1) Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001).  
*Please take note that any person who makes any incorrect or untrue statement or produce or furnish any false documents in any material particulars shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding two years or to both (Section 40(1), Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001).*
- Tertakluk kepada pengesahan PSMB, tandatangan dan cop tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik.  
*Subject to the verification of PSMB, signature and stamp are not required if this form is sent through the electronic medium.*

Saya/Kami dengan ini memperakukan bahawa \_\_\_\_\_  
*I/We hereby declare that*

(Nama Majikan)  
(Employer Name)

telah berhenti menjadi majikan berkuatkuasa pada tarikh\*  
*has ceased to be an employer effective from\**

d	d	m	m	y	y
---	---	---	---	---	---

kerana\*  
*due to\**

Tamat Operasi <i>Cease Operation</i>	<input type="checkbox"/>	Dibubarkan <i>Winding Up</i>	<input type="checkbox"/>	Penggabungan/Penstrukturan Semula <i>Merger / Restructuring</i>	<input type="checkbox"/>
Dorman <i>Dormant</i>	<input type="checkbox"/>	Pengambilalihan <i>Acquisition</i>	<input type="checkbox"/>	Lain-lain : _____ <i>Others</i>	

Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa pernyataan di atas adalah benar dan lengkap dan disertakan bersama-sama borang ini **dokumen sokongan** untuk mengesahkan pernyataan di atas.

*I/We hereby declare that the above statement is true and complete and enclosed herewith the **supporting documents** to substantiate the above statement.*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Majikan / Wakil Majikan  
*Signature of Employer / Employer Representative*

Tarikh : \_\_\_\_\_  
*Date*

d	d	m	m	y	y
---	---	---	---	---	---

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

Huruf Besar / Capital Letter

Nama Majikan dan alamat perniagaan : \_\_\_\_\_  
*Name of employer and business address*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan / No. Pasport : \_\_\_\_\_  
*Identity Card No. / Passport No.*

Jawatan : \_\_\_\_\_  
*Designation*

No. Telefon : \_\_\_\_\_  
*Telephone No.*

**Cop Rasmi Majikan**  
*Employer's Official Stamp*