



PEKELILING MAJIKAN BIL. 4/2002
PEMBAYARAN ELAUN BULANAN PERANTIS DI BAWAH SKIM PERANTISAN
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD TAHUN 2002

1. TUJUAN

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini ialah untuk memaklumkan majikan mengenai prosedur baru pembayaran elaun bulanan perantis di bawah Skim Perantisan anjuran Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB).

2. LATARBELAKANG

- 2.1 Kelembapan ekonomi global telah memberi kesan kepada pertumbuhan ekonomi Malaysia yang agak perlahan. Keadaan ini telah menjejaskan penglibatan majikan dalam aktiviti latihan pekerja dan sekaligus memberi kesan kepada penajaan majikan di bawah Skim Perantisan anjuran PSMB.
- 2.2 Faktor yang dikenalpasti menghalang penajaan majikan di dalam skim perantisan ini ialah disebabkan masalah aliran tunai dan majikan menghadapi masalah untuk membiayai elaun bulanan perantis di antara RM350.00 - RM500.00 sebulan.
- 2.3 Amalan sekarang ialah majikan penaja akan membayar elaun bulanan perantis pada setiap bulan. Majikan akan mengemukakan tuntutan elaun bulanan tersebut untuk didebitkan dari akaun levi masing-masing setiap 3 bulan sekali dengan mengemukakan Borang Tuntutan ([PSMB/SP/T1/2001](#)) dan Penyata Bayaran Elaun Bulanan Perantis.
- 2.4 Di bawah prosedur baru, jika majikan penaja menghadapi masalah aliran tunai untuk membayar elaun bulanan perantis, pihak PSMB boleh mendahulukan bayaran elaun bulan perantis diantara RM350.00 hingga RM500.00, sepertimana yang dinyatakan dalam kontrak perantis.
- 2.5 Pelaksanaan prosedur ini adalah bertujuan untuk membantu majikan penaja mempergiatkan usaha melatih lepasan sekolah di bawah Skim Perantisan PSMB.

3. PROSEDUR PERLAKSANAAN

- 3.1 Prosedur ini adalah tertakluk kepada majikan yang akan menyertai Skim Perantisan bermula pada 26 Mac 2002.
- 3.2 Pihak majikan penaja dikehendaki menghantar **Borang Permohonan Menaja (Lampiran 1)** semasa mengemukakan permohonan menaja. Setelah diluluskan, majikan penaja dikehendaki membuat pengambilan perantis dan menghantar mereka untuk mengikuti latihan di premis penyedia latihan yang dipilih.
- 3.3 Pihak majikan penaja dikehendaki menghantar kontrak bersama senarai nama perantis, no. kad pengenalan dan no akaun Bank Simpanan Nasional melalui penyedia latihan kepada PSMB (Perantis dikehendaki membuka akaun **BSN**). Pihak PSMB akan membuat bayaran elaun bulanan perantis terus ke dalam akaun perantis pada setiap 30 haribulan.

Jumlah bayaran elaun bulanan adalah seperti yang dinyatakan dalam kontrak perantis iaitu antara RM350.00 - RM500.00 sebulan.

- 3.4 Untuk membayar elaun bulanan perantis yang seterusnya, prosedur pembayaran adalah seperti berikut: -
 - i) Semasa perantis menjalankan latihan "**Off-The-Job**" pihak penyedia latihan dikehendaki menghantar penyata elaun bulanan perantis (**Lampiran 2**) dan senarai kehadiran yang telah disahkan oleh penyedia latihan (**Lampiran 3**).
 - ii) Semasa perantis menjalankan latihan "**On-The-Job**" pihak majikan penaja dikehendaki menghantar penyata elaun bulanan perantis (**Lampiran 2**) dan senarai kehadiran yang telah disahkan oleh majikan penaja (**Lampiran 3**).
- 3.5 Setelah perantis menamatkan latihan majikan penaja dikehendaki mengemukakan borang pengesahan pengambil perantis sebagai pekerja kepada pihak PSMB (Rujuk **Lampiran 4**) tertakluk kepada peraturan berikut: -
 - a) majikan penaja yang mempunyai 10-49 orang pekerja dan modal berbayar kurang daripada RM 2.5 juta, dikehendaki membayar semula kepada PSMB jumlah elaun bulanan perantis semasa latihan "On-The-Job" melalui potongan terus dari levi majikan masing-masing.
 - b) Bagi majikan selain dari yang disebutkan di atas, sekiranya mereka

mengambil perantis sebagai pekerja, majikan tersebut dikehendaki membayar semula kepada PSMB kesemua elaun bulanan perantis semasa latihan "On-The-Job" dan latihan "Off-The-Job" melalui potongan terus dari levi majikan masing-masing.

- 3.6 Tuntutan bantuan kewangan insuran perlindungan diri perantis dan bahan latihan guna habis (semasa latihan "On-The-Job") boleh dibuat oleh majikan penaja mengikut prosedur terdahulu dengan mengemukakan Borang Tuntutan Majikan Penaja (Lampiran 5).

4. PERINGATAN

- 4.1 Majikan adalah diingatkan bahawa mereka akan didakwa di bawah Seksyen 41, Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001, jika cuba atau didapati telah memperolehi apa-apa bantuan kewangan di bawah Kumpulan Wang Pembangunan Sumber Manusia (KWPSM) melalui dokumen palsu atau tidak benar. Disamping itu PSMB boleh, atas budibicaranya, menarik balik geran latihan ini dan akan menuntut semula sebarang amaun yang telah dibayar kepada majikan penaja sebelum ini.

5. TARIKH KUATKUASA

- 5.1 Prosedur ini berkuatkuasa pada 26 Mac 2002 sehingga 31 Disember 2002.

Sekian, terima kasih

"PEKERJA TERLATIH MENJANA KECEMERLANGAN"

"K-PEKERJA PENERAJU MENGHADAPI CABARAN GLOBALISASI"

Yang ikhlas,

(SHAHRIK BIN HASSAN)

Pengarah Bahagian Pembangunan Sumber Latihan

b.p Ketua Eksekutif

Pembangunan Sumber Manusia Berhad

