

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



BORANG 5 / FORM 5
(Peraturan 15 / Regulation 15)

PERTUKARAN MAJIKAN & PENGAMBILALIHAN KEPENTINGAN /
CHANGE OF EMPLOYER & ACQUISITION OF INTEREST

PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(PENDAFTARAN MAJIKAN DAN PEMBAYARAN LEVI) 2001
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD REGULATIONS
(REGISTRATION OF EMPLOYERS AND PAYMENT OF LEVY) 2001

Nota / Note :

- Sila isikan ruangan kosong atau tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.
Please fill in the blanks and tick ✓ in the appropriate boxes.
- Borang ini hendaklah dihantar kepada PSMB bersama dengan apa-apa dokumen sokongan dalam tempoh 30 hari dari tarikh pertukaran tersebut (Peraturan 15, Peraturan-peraturan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pendaftaran Majikan dan Pembayaran Levi) 2001).
This form shall be submitted to PSMB together with all supporting documents within 30 days from the date of such change (Regulation 15, Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Registration of Employer and Payment of Levy) Regulations 2001).
- Dokumen sokongan ialah surat menyurat daripada mana-mana jabatan kerajaan atau agensi di bawahnya atau mana-mana dokumen yang dapat membuktikan pengambilalihan kepentingan syarikat yang mendaftar dengan PSMB.
Supporting documents are correspondences from any government department or its agency or any document(s) which may prove the interest of the company has been taken over by another registered company under the PSMB.
- Pemohonan ini akan dipertimbangkan sekiranya terdapat pengambilalihan pekerja daripada majikan yang telah dibatalkan melalui prosedur Borang 4.
This application shall be taken into consideration if there is acquisition of employees from deregistered employer via Form 4.
- Sila ambil perhatian bahawa mana-mana orang yang membuat apa-apa pernyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen yang palsu dalam apa-apa butir material telah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya (Seksyen 40(1) Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001).
Please take note that any person who makes any incorrect or untrue statement or produce or furnish any false documents in any material particulars shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding two years or to both (Section 40(1), Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001).
- Tertakluk kepada pengesahan PSMB, tandatangan dan cop tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik.
Subject to the verification of PSMB, signature and stamp are not required if this form is sent through the electronic medium.

Saya/Kami dengan ini memperakukan bahawa _____
I/We hereby declare that

(Nama Majikan)
(Employer Name)

memperakui bahawa saya / kami telah memperoleh kepentingan*
hereby certify that I / we have acquired the interest of

Pekerja
Employee

Aset
Asset

Liabiliti
Liability

daripada majikan lamanya _____
from the former employer

berkuat kuasa mulai*
effective from

d	d	m	m	y	y

Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa pernyataan di atas adalah benar dan lengkap dan disertakan bersama-sama borang ini **dokumen sokongan** untuk mengesahkan pernyataan di atas.
*I/We hereby declare that the above statement is true and complete and enclosed herewith are the **supporting documents** to substantiate the above statement.*

Tandatangan Majikan / Wakil Majikan
Signature of Employer / Employer Representative

Tarikh : _____
Date

d	d	m	m	y	y

Nama : _____
Name
Huruf Besar / Capital Letter

No Kad Pengenalan / No. Pasport : _____
Identity Card No. / Passport No.

Nama Majikan dan alamat perniagaan :
Name of employer and business address

Jawatan : _____
Designation

No. Telefon : _____
Telephone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cop Rasmi Majikan
Employer's Official Stamp